附件2

**2021年新教师就业须知**

1.选岗工作按照《诸暨市教体局2021年新招聘教师就业选岗实施办法》规定的程序和要求执行。

2.选岗注意事项

（1）要了解岗位设置学校的具体情况，特别是镇乡（街道）中心学校所属的学校。

（2）岗位选择实行学科、学段（分为高中、初中、小学、幼儿园）相对应的原则。

（3）选岗人员要根据可以选择的岗位和自己的意愿尽快作出岗位选择，确保在规定时间内选好岗位。

（4）选岗前集中等候期间，同一学科人员可以互相联系沟通，以便尽快确定岗位，同时要求填写好《岗位选择表》的有关内容。

3.在规定时间（具体时间见QQ群通知），A类新教师须凭身份证到党建室领取行政、工资介绍信，办理入编手续，随带学历、学位证书到学校报到；B类有工作经历的需到社保中心出具缴纳养老保险的原始凭证等相关材料（具体清单见QQ群通知）于规定时间交党建室郑老师，并凭身份证办理入编手续。B类新教师待材料齐全后领取行政、工资介绍信。所有录用的新教师须在17日前到各直属学校、中心学校报到。

4.学生党员（包括预备党员）、团员必须在8月30日前按规定办理好组织关系的转接工作。预备党员须及时向学校党组织说明身份，本人党员档案由学校党组织领回统一保管。

5．所有录用人员须在8月17日至20日参加新教师试用期集中培训，17日上午8：00之前报到，培训地点另行通知。

6.17日前随带身份证到农业银行红旗路支行（市公安局大楼旁）办理教育系统新教师工资卡（学勉中学教师办工商银行卡），办卡时请说明为教师工资卡，可免工本费，并将办卡的相关纸质材料交本校会计处。

7.做好户籍变更手续。户籍仍在农村的新教师，请在一周内随带《户口迁移通知书》、户口本、所在学校介绍信等材料到户籍管理部门(当地派出所)，办理户籍变更手续，变更后的户口簿原件交学校查验，户口簿复印件交学校留存。目前户口已为“非农”的，请将户口簿原件交学校查验，复印件交学校留存。户籍暂时无法办理迁移手续的，需签订相应《承诺书》（具体内容见QQ群通知）。

8.按要求填写《事业单位新增人员审核表》（具体见QQ群通知）。