

中共同山镇委员会文件

同委〔2024〕16号



中共诸暨市同山镇委员会 关于印发《同山镇人员岗位设置方案》的通知

各职能办：

现将《同山镇人员岗位设置方案》印发给你们，请结合实际认真贯彻落实。

中共诸暨市同山镇委员会

2024年4月15日

同山镇人员岗位设置方案

为贯彻落实中央、省委关于基层治理的决策部署，根据《诸暨市机构改革方案》（市委〔2024〕3号）、《同山镇党委、同山镇政府职能配置、内设机构和人员编制规定》（市委办〔2024〕35号）精神，扎实推进人员岗位管理工作，现将各职能机构岗位设置、具体职责明确如下。

一、综合信息指挥室

（一）综合信息指挥室（党政综合办公室）

信息指挥岗：承担基层治理四平台间高效协同、运行管理工作。负责履行统筹协调、分派流转、分析研判、综合指挥等职能。

文字信息岗：负责机关重要文件的起草、审核和调查研究工作。负责党政各类信息报送工作。

综合事务岗：负责重要会议和建议提案办理。负责机关日常事务、接待、保卫、食堂、采购、物资管理等工作。

督查考核岗：负责检查和督促重点工作、中心任务的完成落实情况。负责基层网格及相关工作的督查考评。

财政管理岗：负责抓好财源建设，做好预（决）算编制、预算执行及管理、财政收支管理、国有资产管理等工作。

后勤保障岗：负责机关文电、机要、保密、档案、外事、政务公开等工作。

二、“党建统领”平台

（二）党建工作办公室（人大工作办公室）

党建综合岗：承担党建统领平台日常管理协调工作。深入推进镇域化党建，推进村（社区）党建与单位党建、行业党建、镇域化党建互联互通，统筹抓好辖区内新领域新业态新群体党建工作，加强基层服务型党组织建设。

组织人事岗：按照干部管理权限，组织实施对干部的教育、培养、管理和监督。负责组织人事、机构编制等工作。负责权责清单的管理工作。负责镇村两级干部（包括派驻干部）考核、机关内部审计工作。

纪检监察岗：负责党内监督，持续推进党风廉政建设和反腐败工作。受理党组织及党员干部违法违纪问题的信访举报。对照党章党纪对党员干部违法违纪行为进行处置。

宣传统战岗：负责意识形态工作，加强和改进思想政治工作，加强社会主义精神文明建设。协调做好各类群众性精神文明创建活动，负责对外宣传工作。负责统一战线工作，做好民族和宗教事务管理工作。

人才指导岗：负责指导人才开发引进等相关工作。

人大政协岗：负责人大政协日常工作。

人民武装岗：负责人民武装、国防教育、兵役登记、征兵人防、退役军人服务、双拥优抚等相关工作。

群团建设岗：负责共青团、妇联等群团相关工作。

驻村（社）指导岗：负责指导基层自治和居民区建设等工作。指导服务居委会、业委会、物业等协同开展工作。指导基层开展社区社会工作实践，收集、反映社情民意。负责落实居住小区综合管理。负责驻村（社区）指导工作，协调、督促村

(社区)完成上级交办的各项工作任务。

三、“经济生态”平台

(三) 经济发展办公室

发展服务岗：承担经济生态平台日常管理协调工作。负责拟订并组织实施本辖区工业商贸经济发展规划、计划。负责产业发展引导、统筹业态调整，优化产业结构，推动新质生产力加快发展。负责做好招商引资工作。负责辖区营商环境建设，协调落实对辖区内企业的管理、指导、服务工作。负责科技创新、人才开发引进、进出口工作。负责组织实施本辖区生态环境保护工作。联系指导商会、行业协会工作。

统计工作岗：负责做好有关经济统计工作，建立完善本辖区经济数据相关台账。

劳动保障岗：负责就业创业、人力资源和社会保障、劳动关系调整等工作。

(四) 农业农村办公室

农业农村岗：负责拟订并组织实施本辖区农林渔牧业发展建设规划。负责农技推广、农产品质量安全监管、动植物疫病防控等农业公共服务。指导农村合作经济组织建设、发展壮大村级集体经济。负责村级“三资”管理、村级工程管理和审计等工作。负责农业统计与住户调查等工作。

水利管理岗：负责拟订并组织实施本辖区水利发展建设规划。负责推进水利工程建设、水利水务管理、节约用水、河湖管理保护等相关工作。承担气象灾害防汛抢险工作。

(五) 村镇建设办公室

村镇建设岗：负责编制村镇建设规划并组织实施。负责基础设施建设工程的推进实施。负责私人建房审批工作。协助配合有关部门做好城乡规划管理工作。

村镇管理岗：负责土地开发、利用、保护。负责公共资源交易管理工作。协助开展老旧小区综合整治工作。负责土地征用收储和出让相关工作，统筹开展辖区内房屋拆迁工作。

四、“平安法治”平台

（六）平安法治办公室（应急和消防管理办公室）

平安综治岗：承担平安法治平台日常管理协调工作。综合协调辖区内平安建设和社会治安综合治理工作。负责维护辖区安全稳定。按规定做好流动人口和特殊人群管理服务。负责邪教、公共安全和各类突发性群体事件的防范处置工作。指导辖区内各企事业单位的内保工作。负责落实国家安全相关工作。负责信访、矛盾纠纷调处化解相关工作。配合做好社区禁毒及其防范工作。负责电信诈骗案件防范处置工作。

综合执法岗：负责统筹、协调、指挥、监督各执法主体开展执法和综合整治活动，负责市级职能部门下沉机构的统筹协调、考核督办工作。负责协调治理辖区违法占地、违法建设，遏制新生违法建设。

司法工作岗：统筹承担司法行政相关工作，负责法治政府建设。负责法治宣传和普法教育。负责社区矫正和刑满释放人员安置帮教工作。负责公共法律服务相关工作。

应急消防岗：履行工贸企业安全生产监管，以及统筹其他行业安全生产综合监管职责。负责统筹协调辖区内应急管理和

综合防灾、减灾、救灾工作，督促落实各领域应急管理具体任务，组织协调应急力量建设、应急物资保障和应急救援工作。负责消防安全相关工作。

五、“公共服务”平台

（七）社会事务办公室（退役军人服务站）

社会事务岗：承担公共服务平台日常管理协调工作。负责救灾救济、社会福利、殡葬管理、移民、老龄、慈善、残联等工作。负责实施卫生防疫、妇幼保健等工作，负责辖区环卫、垃圾分类等管理工作。组织开展爱国卫生运动，实施公共卫生管理工作。承担人口监测预警工作，落实人口与家庭发展及生育政策。

文化体育岗：负责辖区内文化、教育相关工作。负责管理体育事业，组织群众性文体活动。负责旅游工作。

（八）事业综合服务中心

便民服务岗：负责进入中心的公共服务事项的集中受理、办理。负责便民服务办事窗口的日常管理与运行保障，指导辖区内村（社区）便民服务点建设。负责便民服务平台日常管理协调工作。承担相关公共服务事务性工作。

同山镇结合机构设置和岗位管理，建立健全人员力量优化配置和动态调整机制，实行定事、定岗、定责、定人。打破行政、事业、编外、派驻等各类人员身份限制，全员纳入岗位管理，实行“一人多岗”或“一岗多人”，确保人员力量与岗位任务均衡匹配，推动身份管理向岗位管理转变。