

# 诸暨市人民政府办公室文件

诸政办发〔2023〕8号

---

## 诸暨市人民政府办公室关于 重新明确主任、副主任等分工的通知

各镇乡人民政府，各街道办事处，市政府各部门，市属各企事业单位：

经研究，并报市政府同意，现将调整后的主任、副主任等工作分工通知如下：

**寿浩波** 主持市政府办公室全面工作。协助市长处理直管的工作。

**吕建东** 协助分管市政府领导处理工业经济、开放型经济、教育、体育、科技、生态环境、五水共治等工作。分管工业经济科。

**吕朝阳** 协助分管市政府领导处理招商投资服务工作。

**徐庆** 协助分管市政府领导处理政务服务、大数据管理等工作，协助主任做好办公室内部管理工作，负责外事办工作。分管秘书科、市政府督查一室、外事科、法制科、外事办秘书科。

**章忠潮** 协助分管市政府领导处理住房和城乡建设、城市管理、交通运输、招投标等工作。分管城建交通科。

**张利虎** 协助分管市政府领导处理财政、税务、审计、发展改革、公安、司法、自然资源和规划、应急管理、金融、统计、国有资产监管、政务公开、对口支援、扶贫协作、对口合作、“杭绍同城”、人民防空、特色小镇等工作。分管社会保障科、市政府督查二室。

**寿晓东** 协助分管市政府领导处理水利、河湖长制、农业农村、卫生和健康、医疗保障、供销合作等工作。分管科教文卫科、农业经济科。

**傅海康** 协助分管市政府领导处理民政、人力资源和社会保障、文广旅游、退役军人事务、市场监管等工作。分管商务经济科。

**寿旺达** 协助市长开展经济和社会发展等的调研工作。负责办公室综合文字、信息、调研，协助主任做好政务公开工作。分管综合科、信息科、政务公开科、调研科。

诸暨市人民政府办公室

2023年4月6日

（此件公开发布）

---

抄送：市委办公室，市人大常委会办公室，市政协办公室，  
市监委。

---

诸暨市人民政府办公室

2023年4月6日印发

---